

Organisatorische Hinweise

Lehrgangsdauer

Dauer: 6 Monate
Theorie: 5 Monate
Praxis: 1 Monat

Unterrichtszeiten

Montag-Freitag:
08:00-15:45 Uhr

Unsere Lehrkräfte

Unsere Lehrkräfte verfügen über langjährige Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung in ihrem jeweiligen Fachbereich. Mit hoher Kompetenz verstehen sie es, Fachwissen gut verständlich und praxisnah zu vermitteln.

Abschluss

Zum Abschluss der Qualifizierung erhalten die Teilnehmer/-innen ein qualifiziertes Zeugnis der JobSystems GmbH. Bei regelmäßiger und erfolgreicher Teilnahme besteht die Möglichkeit zum Erwerb des IHK-Zertifikats durch die Weiterbildungsgesellschaft der IHK Bonn/Rhein-Sieg.

Wir beraten Sie gerne

Sprechen Sie mit uns über Ihre Möglichkeiten.
Rufen Sie uns an!
JobSystems GmbH
Arnold-Janssen-Straße 13
53757 Sankt Augustin

Tel.: 0800 / 2567600 (gebührenfrei)
Tel.: 02241 / 256 76 0
Fax: 02241 / 256 76 29
info@JobSystems.de
www.JobSystems.de



Förderung

Die Maßnahmen sind durch die CERTQUA als fachkundige Stelle nach AZAV anerkannt und zugelassen. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Förderung und hundertprozentigen Kostenübernahme durch die Agentur für Arbeit (SGB III) oder Jobcenter (SGB II), die Rentenversicherungsträger oder nach dem Soldatenversorgungsgesetz (BfD).

In Kooperation mit der
Weiterbildungsgesellschaft der
IHK Bonn/Rhein-Sieg gGmbH



JobSystems GmbH
Arnold-Janssen-Straße 13
53757 Sankt Augustin

☎ 02241 / 256 76 0
☎ 02241 / 256 76 29
✉ info@JobSystems.de



■ Ort: _____

■ Beginn: _____

Inklusive Zusatzzertifikate:

Evakuierungshelfer/-in, Brandschutzshelfer/-in
Betriebliche/r Ersthelfer/-in, Grundlagenkenntnisse
Sicherheitsbeauftragte/r, Fachkunde Rauchwammelder
Elektrotechnisch unterwiesene Person (EuP)
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
Befähigte Person zur Prüfung von Leitern und Tritten
Beauftragte/r Lagersicherheit
Eingewiesene Person für die Prüfung von Feststellenanlagen

**FORTBILDUNG ZUM/ZUR
HAUSWART/IN MIT IHK ZERTIFIKAT**



Fortbildung zum/zur Hauswart/in mit IHK Zertifikat

Die Fortbildung...
vermittelt Ihnen **aktuelle Kenntnisse und Fertigkeiten für eine Tätigkeit als Hauswart/in mit folgenden möglichen Arbeitsfeldern:**

- Regelmäßige Kontrolle von Räumen und Gebäuden, Außenanlagen und technischen Einrichtungen
- Kontrolle von Anlagen wie Heizungs-, Lüftungs- und Sanitäranlagen, aber auch Aufzugsanlagen oder Schließ- und Alarmanlagen
- Wartung der gesamten Haustechnik
- Durchführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Veranlassen/Kontrollieren von Wartungs-, Reparatur- oder Reinigungsdiensten
- Wohnungsübergaben durchführen
- Reinigungs- und Pflegedienste von Außenanlagen übernehmen
- Planungs- und Verwaltungsaufgaben wahrnehmen

Hauswarte/Hauswartinnen betreuen meistens Großimmobilien wie Wohnanlagen, Krankenhäuser, Schulen, Bürokomplexe oder Industrieanlagen. Sie sind üblicherweise angestellt bei den Betreibern dieser Immobilien wie Hausverwaltungen, Wohnungsbaugesellschaften, Behörden, Kommunen oder Gewerbebetrieben.

Zielgruppe und Voraussetzungen

Die Fortbildung richtet sich an alle Arbeitslosen und Arbeitssuchenden, die sowohl handwerkliches Geschick mitbringen als auch selbstständig denken und handeln können.

Weitere Voraussetzungen sind:

- Berufspraxis in einem handwerklichen oder handwerksähnlichen Beruf und/oder
- ein Eignungstest vor Beginn der Maßnahme bei dem Bildungsträger JobSystems GmbH

Praktikum

Die Fortbildung schließt mit einem einmonatigen Praktikum ab, um die neu erworbenen Kenntnisse praxisnah umzusetzen.

„Einen Vorsprung im Leben hat, wer da anpackt, wo die anderen erst einmal reden.“
(Kennedy, John Fitzgerald J.F.)

Auszug aus den Inhalten

1. Sicherheit

- **Personensicherheit**
 - Sicherheit von baulichen Einrichtungen und Betriebseinrichtungen
 - Arbeitssicherheit und Unfallschutz/-verhütung
- **Elektroanlagen/-sicherheit**
 - Grundlagen Elektrizität
 - Ausbildung zur „elektrotechnisch unterwiesenen Person (EuP)“
- **Brandschutz**
 - Brandverhütung- und bekämpfung
 - Löschgeräte und Löschmittel
- **Entsorgung und Recycling**
 - Abfalltrennung

2. Haustechnik

- Grundlagen der Gebäudetechnik
- Heizungsanlagen
- Lüftungs- und Klimaanlage
- Sanitäranlagen
- Durchführen von Kontrolltätigkeiten

3. Gebäudeunterhalt

- **Physikalische und bautechnische Grundlagen**
 - Instandhaltung, Wartungsarbeiten
- **Gebäudereinigung (Außenflächen)**
- **Garten- und Landschaftspflege**
 - Umgang mit Pflanzen und Maschinen
 - Kleinreparaturen und Ausbesserungen
- **Sonnen- und Wetterschutz**

4. Organisation und Verwaltung

- **Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse**
 - Arbeits-/Mietvertrag, Hausordnung u. a.
- **Voraussetzungen/Risiken der Selbständigkeit**
Kapitalbedarf, Haftung, SV-Pflicht u. a.
- **Wohnungswirtschaftliches Grundwissen**
 - Betriebskosten/-abrechnung
- **Kommunikation, Gesprächsführung in Konfliktsituationen, Kundenorientierung**

5. EDV Anwendungen

- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation (Kassenbuchführung), Internet

